



Shape the future  
with confidence

Güney Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.  
Maslak Mah. Eski Büyükdere Cad.  
Orjin Maslak İş Merkezi No: 27  
Daire: 57 34485 Sarıyer  
İstanbul - Türkiye

Tel: +90 212 315 3000  
Fax: +90 212 230 8291  
ey.com  
Ticaret Sicil No : 479920  
Mersis No: 0-4350-3032-6000017

## YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Turkcell Dijital Sigorta A.Ş. Genel Kurulu'na,

### 1) Görüş

Turkcell Dijital Sigorta A.Ş.'nin ("Şirket") 1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

### 2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

### 3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 20 Mart 2025 tarihli denetçi raporlarımızda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

### 4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve 7 Ağustos 2007 tarih 26606 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Sigorta ve Reasürans ile Emeklilik Şirketlerinin Mali Bünyelerine İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca yıllık faaliyet raporunun sigortacılık mevzuatı gereği yürürlükte bulunan muhasebe ve finansal raporlamaya ilişkin düzenlemeler ve bunlar ile düzenlenmeyen konularda Türkiye Muhasebe Standartları hükümlerini içeren; "Sigortacılık Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı"na göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.



**Shape the future  
with confidence**

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

#### **5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu**

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Tolga Özdemir'dir.

Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi  
A member firm of Ernst & Young Global Limited



Tolga Özdemir, SMMM  
Sorumlu Denetçi

12 Haziran 2025  
İstanbul, Türkiye

## 1. FAALİYET RAPORU

### 1.1 ŞİRKET GENEL BİLGİLERİ

Hesap Dönemi	: 1 Ocak 2024 -31 Aralık 2024
Ticaret Ünvanı	: Turkcell Dijital Sigorta A.Ş.
Ticaret Sicil Numarası	: 388681-5
Merkez adres	: Asmalı Mescit Mah. Meşrutiyet Cad. No:71 Beyoğlu/İstanbul
Telefon	: 0532 757 9496 (Wiyo)
İnternet sitesi adresi	: www.wiyo.com.tr
Ödenmiş Sermaye	: 175.000.000 TL
Hisse senedi adedi	: 175.000.000

Şirketimizin imtiyazlı hisse senedi bulunmamaktadır.

Şirketimizin ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

Ortak Ünvanı	Ortaklık Payı
TURKCELL FİNANSMAN A.Ş.	% 100

#### 1.1.1 Faaliyet konumuz ve organizasyon yapımız

2023 yılında faaliyetlerine başlayan Turkcell Dijital Sigorta A.Ş., SEDDK (Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurulu) nezdinde ruhsatlandırılmış olduğu hayat dışı branşlarda sigorta çözümleri sunmaktadır.

#### 1.1.2 Faaliyet yılı içerisinde yönetim ve denetim kurullarında görev alan üyelerimiz

##### Yönetim Kurulumuz

Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi Başlangıç ve Bitişi
Ali Uysal	YK Başkanı	14.06.2023-14.06.2026
Hıfzullah Özkaya	YK Üyesi	13.05.2024-14.06.2026
Mehmet Naci İnci	YK Üyesi	14.06.2023-14.06.2026
Tümay Ünal	YK Üyesi	14.06.2023-14.06.2026
Uğur Çağlar	YK Üyesi ve Genel Müdür	14.06.2023-14.06.2026

##### Denetim Komitemiz

Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi Başlangıç ve Bitişi
Mehmet Naci İnci	Üye	29.05.2024-Aksi kararlaştırılıncaya kadar
Hıfzullah Özkaya	Üye	10.10.2022-Aksi kararlaştırılıncaya kadar

## 1.1.2 Faaliyet yılı içerisinde yönetim ve denetim kurullarında görev alan üyelerimiz (devamı)

### Üst Düzey Yöneticilerimiz ve İnsan Kaynakları Yönetimi

Uğur Çağlar, şirketimizin Genel Müdürü ve Yönetim Kurulu üyesidir. Mehmet Bülent Özkal şirketimizin Satış ve Pazarlama'dan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Seçil Erkan Finans'tan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı ve Hüseyin Alper Erdinç Teknik'ten Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görev almaktadırlar.

Şirketimizin aktif çalışan personel sayısı 2024 yılı sonu itibarıyla 38'dir.

Şirket'in insan kaynakları, Turkcell İletişim A.Ş.'nin insan kaynakları politikası ve prosedürleri doğrultusunda sigortacılık mevzuatına da uyumlu şekilde yönetilmektedir. İnsan kaynağı yönetimine ilişkin süreçler (işe alım, bordro, izin yönetimi vb.) ise Turkcell'in bir iştiraki olan Global Bilgi A.Ş. tarafından yürütülmektedir.

### Yönetim Kurulu Üyelerimizin Özgeçmişleri

#### Ali Uysal - Yönetim Kurulu Başkanı

Ali Uysal profesyonel iş hayatına 2003 yılında avukat olarak başlamış, 2009 yılına kadar ulusal ve uluslararası müvekkillere hizmet veren hukuk bürolarının kurumsal danışmanlık bölümünde kıdemli avukat olarak çalışmıştır. 2009 yılında Türk Hava Yolları ve Lufthansa'nın ortak girişim şirketi SunExpress Hava Yolları bünyesinde şirket iç hukuk departmanının kurulmasından sorumlu Hukuk Müşaviri olarak göreve başlamış ve 2014 yılına kadar devam etmiştir. 2014-2019 yılları arasında Türk Hava Yolları A.O.'nun Baş Hukuk Müşavirliği görevini yürüten Ali Uysal, 2020 yılından itibaren Turkcell İletişim Hizmetleri A.Ş.'de Hukuk Regülasyon Genel Müdür Yardımcılığı bünyesinde Kurumsal Hukuk İşleri Direktörü olarak görev yapmaktaydı. Kasım 2023'ten beri Turkcell İletişim A.Ş.'de Hukuk ve Regülasyondan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı görevini yürütmektedir. İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunu olan Ali Uysal, Stockholm Üniversitesi Hukuk Fakültesinde Avrupa Birliği Hukuku alanında yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır.

#### Hıfzullah Özkaya - Yönetim Kurulu Üyesi

1981 doğumlu Hıfzullah Özkaya'nın serbest muhasebeci mali müşavir, bağımsız denetim ve çeşitli sermaye piyasası kurulu lisansları bulunmaktadır. Profesyonel kariyerine 2005 yılında Ekonomi Bakanlığı'nda başlamış, 2006 yılında Pricewaterhousecoopers İstanbul ofisinde bağımsız denetim bölümüne katılmış, bir yılı ABD'de olmak üzere 2013 yılına kadar çeşitli kademelerde görev almıştır. 2013 yılında Turkcell İletişim A.Ş.'ye katılarak bu tarihten itibaren Yönetim Kurulu Finansal Danışmanlık görevini üstlenmiştir. Boğaziçi Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölümü mezunu olup, Marmara Üniversitesi Muhasebe ve Finans alanında yüksek lisans derecesine sahiptir.

#### Mehmet Naci İnci – Yönetim Kurulu Üyesi

1965 yılında Malatya'da doğan Prof. M Naci İnci lisans derecesini fizik alanında 1987 yılında Marmara Üniversitesi'nden almıştır. Doktora derecesini fiber optik sensörler alanında Heriot-Watt Üniversitesinden (Edinburgh, UK) 1993 yılında almıştır. 1993-1994 yıllarında Stanford Üniversitesi, Elektrik Mühendisliği Bölümünde (ABD) fiber optik haberleşme alanında doktora sonrası çalışmalar yapmıştır. 1994 yılında Boğaziçi Üniversitesi Fizik Bölümüne Yardımcı Doçent olmuştur. 1996 yılında aynı üniversitede Doçentliğe yükselmiştir. 1998-1999 yıllarında fiber optik sensörlerin endüstriyel uygulamaları üzerine Gunma Üniversitesine (Japonya) konuk araştırmacı profesör olarak davet edilmiştir. 1999-2005 yılları arasında Sabancı Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde öğretim üyeliği yapmış; üniversitenin temel ve araştırma laboratuvarları ile lisans ve lisansüstü

### 1.1.2 Faaliyet yılı içerisinde yönetim ve denetim kurullarında görev alan üyelerimiz (devamı)

programlarının kurulmasında görev almıştır. 2005 yılında Boğaziçi Üniversitesi Fizik Bölümüne Profesör olmuştur. 2013-2020 yılları arasında 5 yıl boyunca Fizik Bölümü Başkanlığı yapmıştır. 15 Temmuz 2021'den bu yana Boğaziçi Üniversitesinin Rektörlüğünü yapmaktadır. Prof. İnci, yurtdışındaki çeşitli üniversiteler tarafından konuk bilim adamı olarak davet edilmiştir. Bu kurumlardan bazıları şunlardır: Stuttgart Üniversitesi (Almanya), Gunma Üniversitesi (Japonya), Norveç Teknik Üniversitesi ve Heriot-Watt Üniversitesi (Birleşik Krallık). Araştırma alanları endüstriye yönelik uygulamalı optik, kuantum optiği, doğrusal olmayan optik, kuantum bilişimi, optoelektronik, fiber optik sensörler, fiber optik telekomünikasyon, katı hal fiziği, optik profilometri, fotonik kristaller ve nano-yapıların fotonuğu olarak sıralanabilir. 2023 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısında Turkcell Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği görevine seçilmiştir.

#### **Tümay Ünal - Yönetim Kurulu Üyesi**

1984 doğumlu Tümay Ünal, İş yaşamına; 2007 yılında Türk Telekom'da Regülasyon Danışmanı olarak başlamıştır. 2013 yılında Turkcell İletişim Hizmetleri A.Ş.'de sırasıyla, Kamu İlişkileri Koordinatörü, Devlet İlişkileri Başkanı, Kamu Müşteri Yönetimi Direktörü olarak görev almıştır. Aynı zamanda Turkcell Grup iştirakleri olan Globaltower Yönetim Kurulu Üyeliği ve Superonline Genel Müdür Yardımcılığı görevlerini yürütmektedir. Ülkemizin Konsey Üyesi olarak seçildiği Dünya Telekomünikasyon Birliği (ITU) Tam Yetkili Temsilciler Konferansları'na Türkiye Cumhuriyeti Resmi Heyet üyesi olarak katılım sağlamıştır. Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Türkiye Kick Boks Federasyonu ve Türkiye Eskrim Federasyonu'nda Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Uluslararası Akdeniz Kick Boks Federasyonu Kurucu Genel Sekreteridir. 2006 yılında Bilkent Üniversitesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun olmuştur. 2010 yılında Gazi Üniversitesi'nde İşletme Yüksek Lisansı'nı tamamlamıştır.

#### **Uğur Çağlar - Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür**

Lisans eğitimini Orta Doğu Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü'nde, MBA programını ise Koç Üniversitesinde tamamlamıştır. Kariyerine 2002 yılında PricewaterhouseCoopers şirketinde yönetim danışmanı olarak başlamıştır. Akabinde Booz Allen Hamilton şirketi ile Türkiye ve Orta Doğu coğrafyasında yönetim danışmanı olarak Suudi Arabistan, Lübnan, Ürdün ve Birleşik Arap Emirlikleri'nde farklı projelerde görev yapmıştır. Askerlik görevi sonrasında 2006-7 yıllarında yaklaşık 1 sene Turkcell'de finans ekibinde pazarlama fonksiyonundan sorumlu bütçe kontrol takım üyesi olarak görev almıştır. 2007 yılında TEB/BNP Paribas bünyesine geçerek finans sektörü kariyerine strateji planlama yöneticisi olarak adım atmıştır. TEB - Fortis entegrasyon sürecinde görev almış ve 2011 yılında grubun sigorta şirketi BNP Paribas Cardif bünyesinde çalışmaya başlamış, Pazarlama ve Acente kanalından Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak kariyerini sürdürmüştür. 2015 yılında Azerbaycan Sənaye Sığorta şirketine Genel Müdür olarak atanmış, akabinde aynı kurumda Yönetim Kurulu Başkanı olarak toplamda 4 yıla yakın görev yapmıştır. 2019'un başında MetLife'da İş Geliştirme ve Kurumsal Satıştan Sorumlu Üst Düzey Yönetici olarak Türkiye'ye dönen Uğur Çağlar; Ağustos 2022'den itibaren Turkcell Dijital Sigorta A.Ş.'de Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almaktadır.

## 1.2 YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN FAYDALAR

Yönetim kurulu ve Üst düzey yöneticilere Turkcell İletişim Hizmetleri A.Ş. şirket politikalarına uygun şekilde cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı: 12.288.944 TL (1 Ocak - 31 Aralık 2023: 4.698.732 TL).

## 1.3 ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Şirketimizin cari dönemde yürüttüğü herhangi bir araştırma ve geliştirme faaliyeti veya yatırımı bulunmamaktadır.

## 1.4 ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

### 1.4.1 Yatırım faaliyetlerimiz Bağlı ortaklık edinimi

Şirketimizin cari dönemde herhangi bir bağlı ortaklık edinimi bulunmamaktadır.

#### **Kontrol gücü olmayan payların edinimi**

2024 yılında Şirketimizin kontrol gücü olmayan pay edinimi bulunmamaktadır.

#### **Yapılmakta olan yatırımlar**

Şirketimizin faaliyet döneminde raporlanacak yatırımı bulunmamaktadır.

### 1.4.2 Doğrudan ve dolaylı bağlı ortaklıklarımız

31 Aralık 2024 itibariyle Şirketimizin doğrudan ve dolaylı bağlı ortağı bulunmamaktadır.

### 1.4.3 Şirketimizin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler

Şirketimiz kendi payını iktisap etmemiştir.

### 1.4.4 Faaliyet yılı içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar

Şirketimiz faaliyet yılı içerisinde 31.12.2024 bağımsız denetimden geçmiştir.

### 1.4.5 Şirketimizin tarafı olduğu veya tarafı olmamakla birlikte sonucundan etkilenebileceği davalar

Turkcell Dijital Sigorta A.Ş adına; İstanbul 11. Vergi Mahkemesi 2023/1031 E. sayılı dosyası nezdinde 7440 sayılı Kanunla gelen ek vergi düzenlemesinden kaynaklı olarak ihtirazi kayıtla verilen 2022 yılı kurumlar vergisi beyannamesine dayanılarak ihtirazi kayıt kabul edilmemek suretiyle gerçekleştirilen 93.757,39 TL ek vergi tahakkukunun iptali ve davada uygulanan norm niteliği taşıyan 7440 sayılı Kanun'un 10/27 nci maddesinin Anayasa'ya aykırılığı iddiasıyla Anayasa Mahkemesine başvurulmasına karar verilmesi talepli dava açılmıştır. Mahkeme davanın reddine karar vermiştir. Karara karşı Şirketimizce süresi içerisinde istinaf başvurusunda bulunulmuştur. Bölge İdare Mahkemesi, istinaf başvurumuzun reddine kesin olarak karar vermiştir.

### 1.4.6 Şirketimiz ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlar

Şirketimize 23.10.2024 tarihinde Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından 2023/24 sayılı Sigortacılık Verilerinin Genel Veri Tabanına Kayıtlanmasına İlişkin Genelge hükümlerine aykırı olarak OVM tamlık/eksiklik puanlarının düşük olması sebebiyle 147.882 TL idari para cezası verilmiştir.

### 1.4.7 Geçmiş dönem hedefleri

Turkcell Dijital Sigorta A.Ş. 2024 yıl sonu itibarıyla prim üretimini bir önceki yıla kıyasla yaklaşık 6 kat büyütmüş ve 1 milyon poliçeye ulaşmıştır. Geçmiş dönemlerde belirlenen hedefler ve ilgili genel kurul kararlarının yerine getirilmeme durumu yoktur.

### 1.4.8 Faaliyet yılı içerisinde yapılan olağanüstü genel kurul toplantıları

Şirket, 28.03.2024, 26.07.2024 tarihlerinde olağanüstü genel kurul toplantısı gerçekleştirmiştir. Yönetim kurulu toplantıları 2024 yılında 4 defa olmak üzere 05.03.2024, 13.05.2024, 25.07.2024, 10.10.2024 tarihlerinde üyelerinin tamamının katılımı ile yapılmıştır.

#### 1.4.9 Faaliyet yılı içerisinde yapılan bağış, yardım ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yapılan harcamalar

2024 yılında bağış, yardım ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında yapılan harcama bulunmamaktadır.

#### 1.4.10 Hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle olan ilişkiler

2024 faaliyet yılı içerisinde Şirketimizin hakim ortağı, Turkcell İletişim Hizmetleri A.Ş., ile veya ona bağlı bir şirketle, hakim ortağın yönlendirmesiyle, onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığımız herhangi bir hukuki işlem ve hakim ortağın ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan önlem bulunmamaktadır.

2024 faaliyet yılında gerek hâkim ortağımız ve gerekse hâkim ortağımızın bağlı şirketleri ile Şirketimiz arasında ticari faaliyetler kapsamında, aşağıda ayrıntılı bilgileri verilen hizmet ve/veya mal alım/satım işlemleri bulunmaktadır:

#### ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN BAĞLI ŞİRKETLERDEN ALINAN MAL / HİZMET DETAYLARI

ŞİRKET	İŞLEMİN TÜRÜ	İŞLEMİN TUTARI (TL)	AKTİFLERE ORANI (%)	BRÜT SATIŞLARA ORANI (%)
Global Bilgi Pazarlama Danışma ve Çağrı Servisi Hizm. A.Ş.	Dış Kaynak Maliyet	12.779.452	%2	%2
Turkcell Teknoloji Araştırma ve Geliştirme A.Ş.	Yazılım Alımı-Bakım Onarım	73.139.049	%11	%11
Turkcell Ödeme ve Elektronik Para Hizmetleri A.Ş.	Diğer Hizmetler	4.046.497	%1	%1
Turkcell Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş.	Aracılık Komisyonu	36.258.998	%6	%5
Turkcell Finansman A.Ş.	Diğer Hizmetler	242.401.713	%37	%36
<b>Genel Toplam</b>		<b>368.625.709</b>	<b>%56</b>	<b>%55</b>

### 1.5 FİNANSAL DURUM

#### 1.5.1 Yönetimin mesajı

Turkcell'in dijital finansal hizmetler stratejisi kapsamında hayat dışı sigortacılık alanında faaliyet gösteren Turkcell Dijital Sigorta A.Ş., 2024 yılında şirketin ana ürünü olan Cihaz Koruma Sigortası (Akıllım Güvende) ve akabinde Türkiye'de ilk ve tek olarak cep telefonu faturasına yansıtarak ödeme imkânı taşıyan Zorunlu Deprem Sigortası (DASK) ürünlerini sunmaya başlamış, ayrıca Turkcell grup şirketlerini güvence altına alan Siber Güvenlik Sigortasının yenilemesini yapmıştır.

#### 1.5.2 Finansal durum analizi

1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 faaliyet dönemi içinde 349 milyon 407 bin TL teknik gelir elde edilirken, 457 milyon 174 bin TL teknik gider gerçekleşmiştir. Bunun neticesinde, teknik bölüm dengesinde 107 milyon 767 bin TL zarar gerçekleşmiştir. Cari dönemde 39 milyon 770 bin TL zarar gerçekleşmiştir. 1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 faaliyet dönemi gelir tablosu aşağıdaki gibidir;

TL	2024
A- Hayat Dışı Teknik Gelir	349.407.288
B- Hayat Dışı Teknik Gider	(457.174.639)
C- Teknik Bölüm Dengesi- Hayat Dışı (A – B)	(107.767.350)
D- Yatırım Gelirleri	77.852.357
E- Yatırım Giderleri (-)	(37.859.528)
F- Diğer Faaliyetlerden ve Olağandışı Faaliyetlerden Gelir ve Karlar ile Gider ve Zararlar	28.003.954
<b>G- Dönem Net Karı veya Zararı</b>	<b>(39.770.565)</b>

\*Teknik gelir içerisinde 76 milyon 824 bin TL'lik yatırım geliri bulunmaktadır.

### 1.5.2 Finansal durum analizi (devamı)

Prim Üretimi Hazine branşları bazında 2024 yılı Brüt Prim Üretimi sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

TL	Pay	2024
Genel Zararlar	%56	377.923.430
Hastalık / Sağlık	%19	130.579.600
Finansal Kayıplar	%15	101.235.946
Kaza	%8	55.379.427
Genel Sorumluluk	%1	7.845.712
Yangın ve Doğal Afetler	%0	251.657
Hukuksal Koruma	%0	112.106
<b>Toplam</b>	<b>%100</b>	<b>673.327.879</b>

### 1.5.3 İleriye dönük tahmin ve beklentilerimiz

Şirketin ana ürünü olan geniş kapsamlı cihaz koruma sigortası ürünlerini yüksek müşteri memnuniyeti seviyesi ile müşterilerine sunmaya devam etmesi ile birlikte gelir artışı elde etmesi hedeflenmektedir. İş planı doğrultusunda 2025 yılında 1,4 milyar TL seviyesinde prim üretimine ulaşılması ve 2025 yılının IFRS17 standardında kârla kapatılması hedeflenmektedir.

### 1.5.4 Sermaye yönetimimiz

Sigorta ve reasürans şirketleri ile emeklilik şirketlerinin mevcut yükümlülükleri ile potansiyel riskleri nedeniyle oluşabilecek zararlarına karşı yeterli miktarda özsermaye bulundurmaları gerekliliği dolayısıyla sermaye yönetimleri temel ölçüde mevzuata bağlanmıştır. 5684 sayılı Sigortacılık Kanununun 17. Maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca, 190 milyon TL bloke vadeli mevduat ile, bloke sonrası geri kalan bakiye döviz ve TRY vadeli mevduatlarda değerlendirilmiştir.

### 1.5.5 Kâr dağıtım önerisi ve sonuç

21 Haziran 2022 tarih 10603 sayılı sicil gazetesinde tescil ve ilan olan Şirketimiz Esas Sözleşmesi'nin "Kârın Tespiti ve Dağıtım" başlıklı 16. Maddesi kapsamında değerlendirilen kâr dağıtım politikasına göre, kârın dağıtılması Şirketimizin takip eden yıldaki iş planına uygun tahminlerine göre uygunluğu Genel Kurul'un tespit edeceği şekilde, ilgili onayları takiben dağıtılabilir.

## 1.6 İÇ SİSTEMLER

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından yayımlanan 25 Kasım 2021 tarih ve 31670 sayılı Sigortacılık ve Özel Emeklilik Sektörlerinde İç Sistemlere Dair Yönetmelik ve diğer alt düzenlemeler ile sigorta, reasürans ve emeklilik şirketlerinin, sigortacılık ve özel emeklilik sektörlerinde faaliyet gösteren özellikli kuruluşların ve tüzel kişiliği haiz sigorta ve reasürans broker'larının bünyesinde kurulacak "iç denetim, iç kontrol, risk yönetimi ve aktüerya" sistemlerine ve bunların işleyişine ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir. Kuruluşlar, maruz kaldıkları risklerin izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacıyla, faaliyetlerinin kapsamı ve yapısıyla uyumlu, değişen koşullara uygun olarak yürürlüğe konulan düzenlemelerde öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde yeterli ve etkin iç sistemler kurmak, işletmek ve geliştirmekle yükümlüdürler.

### 1.6.1 İç Kontrol

25 Kasım 2021 tarih ve 31670 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Sigortacılık ve Özel Emeklilik Sektörlerinde İç Sistemlere Dair Yönetmelik" gereğince iç kontrol faaliyetleri ve raporlaması, denetim komitesine bağlı iç kontrol birimi tarafından yerine getirilmektedir. İç Sistemler

### 1.6.1 İç Kontrol (devamı)

Yönetmeliği uyarınca 31.03.2023 tarihli ve 20 sayılı yönetim kurulu kararı ile iç kontrol birimi yöneticisinin ataması yapılarak iç kontrol birimi kurulmuştur. 28.12.2023 tarihli ve 49 sayılı yönetim kurulu kararı ile şirketin iç kontrol sisteminin işleyişine ilişkin usul, esas ve ana sorumlulukların yer aldığı İç Kontrol Birimi Yönetmeliği yürürlüğe girmiştir.

İç kontrol birimi tarafından risk değerlendirmelerine dayalı ve yıllık olarak iç kontrol planı hazırlanmaktadır. İç kontrol planı çerçevesinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, süreçlerin iş birimleri ile birlikte ele alınarak kontrol noktaları belirlenmesi ve süreçlerin uygun şekilde dokümanite edilmesi için çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca, iç kontrol faaliyetlerinin sonuçlarının düzenli olarak üst düzey yönetime ve denetim komitesine raporlanması için çalışmalar yürütülmektedir.

İç Kontrol Birimi tarafından Sigortacılık ve Özel Emeklilik Sektörlerinde İç Sistemlere Dair Yönetmeliğin “Kuruma Yapılacak Raporlamalar” başlıklı 54’üncü maddesinin 1. ve 2. fıkrası, çerçevesi ile Geçiş Hükümleri Geçici Madde 1/8 fıkrasına göre; iç kontrol fonksiyonunun kuruluşu kapsamında yapılan işlemler ve birimin yapısı hakkında yönetim raporu, 13 Mayıs 2024 tarihinde Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu’na sunulmuştur.

#### İş Sürekliliği

İç Sistemler Yönetmeliği gereğince, herhangi bir kesintide ya da acil durumda hem operasyonel hem de bilgi sistemlerinin sürekliliği için iş sürekliliği planının ve ilgili diğer planların oluşturulması için çalışmalar, iç kontrol birimi koordinasyonunda başlatılmıştır. Öncelikli olarak, bilgi sistemlerinin sürekliliği için kritik sistemler belirlenmiş olup iş etki analizi yapılarak olağanüstü durum merkezinde gerekli yedeklemenin yapılması sağlanmıştır. Herhangi bir olağanüstü durumda da olağanüstü durum merkezi faaliyete geçmeye hazırdır.

#### Dış Hizmet Alımları

Turkcell ve Grup şirketlerinin dış hizmet alımlarına yönelik satın alma faaliyetleri, Turkcell İletişim Hizmetleri A.Ş. tarafından merkezi olarak yürütülmektedir.

### 1.6.2 İç Denetim

Şirketimizdeki iç denetim faaliyetleri, 25.11.2021 tarih ve 31670 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Sigortacılık ve Özel Emeklilik Sektörlerinde İç Sistemlere Dair Yönetmelik” uyarınca doğrudan Yönetim Kurulu’na bağlı ve idari açıdan bağımsız olarak çalışmalarını sürdüren İç Denetim Birimi tarafından yürütülmektedir. Denetimlerin “Uluslararası İç Denetim Standartları” dikkate alınarak risk odaklı yürütülmesi, Şirketimize güvence ve katma değer sağlaması amacıyla gelişmeler takip edilmektedir.

İç Denetim faaliyetlerinin esas amacı; Şirket faaliyetlerinin yürürlükteki kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile şirket içi strateji, politika, ilke ve hedefler doğrultusunda yürütüldüğü, iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerinin etkinliği ve yeterliliği, şirket varlıklarının korunduğu, şirket kaynaklarının etkin kullanıldığı hususlarında üst yönetime makul güvence sağlamaktır.

İç denetim ekibi üyelerinin mesleki gelişmelerinin ve bilgi birikimlerinin artırılması amacıyla online seminer, toplantı ve eğitim programlarına katılım sağlanması teşvik edilmiş, bu kapsamda ekip üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş mesleki sertifikaları almaları konusunda başlatılan çalışmalar 2024 yılında da sürdürülmüştür.

İç denetim planı, faaliyetlerin dönemsel ve riske dayalı plan dahilinde yürütülmesi amacıyla hazırlanmakta, Yönetim Kurulu onayına sunulmakta ve bu program doğrultusunda denetimler yapılmaktadır. 2024 yılı denetimleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanan 2024 Yılı İç Denetim

### 1.6.2 İç Denetim (devamı)

Planı'na tam uyumla tamamlanmış, plana ilave olarak dikkat çeken konular özelinde “özel inceleme” çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2025 yılına ilişkin çalışmalar da Yönetim Kurulu onaylı denetim planı doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Raporlarda yer alan tespitlerle ilgili olarak alınması gereken aksiyonlar Harmony sistemi aracılığı ile periyodik olarak izlenmekte ve izleme sonuçları Yönetim Kuruluna raporlanmaktadır.

### 1.6.3 Aktüerya

25 Kasım 2021 tarih ve 31670 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Sigortacılık ve Özel Emeklilik Sektörlerinde İç Sistemlere Dair Yönetmelik” gereğince aktüerya fonksiyonu şirketin genel fiyatlama politikası, reasürans anlaşmalarının aktüeryal açıdan yeterliliği, kuruluş mali durumu, teknik karşılıkların güvenilirliği ile yeterliliği, sigortacılık faaliyetleri ile ilgili varlık ve yükümlülük riski yönetimi ve sigorta poliçelerine bağlı olarak yapılan yatırımlar için yatırım riski konusunda üst yönetime ve Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu’na güvence sağlamak amacıyla kurulmuştur.

- Mevzuatta veya Kurum tarafından belirlenen hususlar saklı olmak üzere, aktüerya fonksiyonunun yerine getirilmesi adına kuruluş bilgi sistemlerinde tutulan ve aktüeryal işlemler ile hesaplamalarda kullanılan her türlü verinin asgari içeriğini belirlemek ve kuruluşun ilgili birimleri tarafından kaydedilen verinin belirlenen asgari içeriğe uygun olmasının temini için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Teknik karşılıkların tahmininde ve fiyatlamada kullanılan verinin yeterliliği ve niteliğinin hesaplamaya uygunluğunu takip etmek, gerekli hallerde iyileştirici tedbirlerin alınmasını sağlamak, yeterli verinin bulunmadığı veya bulunan verinin güvenilir olmadığı durumlarda uygulanacak politikaları belirlemek ve ilgili birimlerle koordine etmek.
- Teknik karşılıkların tahmininde kullanılan metotlar ile bunlara ilişkin içsel aktüeryal modelleri geliştirmek ve bu hesaplamalarda kullanılan varsayımların uygunluğunu sağlamak, belirlenen güven aralığında teknik karşılıkları tahmin etmek.
- Teknik karşılıklara ilişkin tahminlerin gerçekleşmesini takip etmek ve periyodik olarak üst düzey yönetime raporlamak, tahmin ile gerçekleşme arasında belirlenen güven aralığına karşılık gelen anlamlılık seviyesinden fazla sapma olması durumunda üst düzey yönetimi ve denetim komitesini bilgilendirmek ve uygulanan metot ve modeller ile kullanılan varsayımlarda gerekli iyileştirmeleri yapmak.
- Üçer aylık dönemler itibarıyla beklenen hasar prim oranları ve tarife karlılığı başta olmak üzere portföy analizi yapmak, analiz sonuçlarını ilgili birimlere ve üst düzey yönetime raporlamak, bu tarifelerle ilgili olarak tarife değişikliği önerisinde bulunmak, zarar eden tarifeler ile ilgili iyileşme olmaması halinde müteakip raporlama dönemlerinde üst düzey yönetimle birlikte denetim komitesine raporlama yapmak.
- İcrai birim tarafından yapılan asgari olarak primlerin gelecekteki hasar ve masrafları karşılama yeterliliği; enflasyon etkisi, uyum riskleri ve portföydeki değişimlerin etkisini ve şirket portföyünün risk düzeyinin gelişimini ve değişimini içerecek şekilde yazım ve fiyatlama politikasının kontrolünü sağlamak ve yazılı olarak üst düzey yönetime görüş bildirmek.
- İcrai birim tarafından yapılan ürün geliştirmeye ilişkin olarak ürün fiyatı ve ürünün sunumu için gerekli sermaye tutarı hakkında çalışmaların kontrolünü sağlamak ve üst düzey yönetime sunmak.
- İcrai birim tarafından yapılan reasürans anlaşmalarının aktüeryal açıdan yeterliliğinin kontrolünü sağlamak ve hakkında ilgili birime ve üst düzey yönetime görüş bildirmek, gerekli tahmin çalışmalarını da içerecek şekilde yürürlükteki reasürans anlaşmalarının teknik sonuçları kontrolünü sağlamak hakkında üst düzey yönetime ve denetim komitesine raporlama yapmak.
- Kuruluşun oluşturacağı etkin bir risk yönetimi sistemine ve şirketin sermaye yeterliliğinin değerlendirilmesine katkı sağlamak.

### 1.6.3 Aktüerya (devamı)

- Sigortacılık faaliyetleri ile ilgili varlık ve yükümlülük riski yönetimi ile sigorta poliçelerine bağlı olarak yapılan yatırımlar için yatırım riski yönetimine ilişkin politikaların belirlenmesine katkı sağlamak; emeklilik planlarına ilişkin devamlılık ve karlılık analizi yapmak, belirlenen politikalar ve yapılan analizlerin sonuçlarını üst düzey yönetime periyodik olarak raporlamak ve yatırım gelirlerinin teknik kısmı ile teknik olmayan kısmı arasında paylaşımı ile kar paylı poliçelerde karın dağıtımını hakkında değerlendirme yapmak
- Kapsamı ve gönderiliş biçimi Kurum tarafından belirlenen aktüerya raporunu hazırlamak ve eşzamanlı olarak yönetim kurulu ile Kuruma sunmak.

Aktüerya fonksiyonlarını yerine getirmek, bu görevlerle ilgili şirket uygulamalarının takibini yapmak ve gerekli hallerde iyileştirici tedbirlerin alınmasını teminen üst yönetime ve ilgili birimlere düzenli raporlamalar yapmak üzere kuruluşlar nezdinde, idari ve fonksiyonel açıdan denetim komitesine bağlı aktüerya birimi kurulmuş olup 01.08.2023 tarihli ve 34 sayılı yönetim kurulu kararı ile aktüerya birimi yöneticisi atanmıştır.

### 1.6.4 Risk Yönetimi

Risk yönetim sistemi faaliyetlerin sürekliliği ile şirketin gelecekteki nakit akımlarının ihtiva ettiği risk ve getiri yapısını, buna bağlı olarak faaliyetlerin niteliğini ve düzeyini izlemeye, kontrol altında tutmaya ve gerektiğinde değiştirmeye yönelik olarak belirlenen politikalar, uygulama usulleri ve limitler vasıtasıyla, maruz kalınan risklerin tanımlanmasını, ölçülmesini, izlenmesini ve kontrol edilmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

- Risk ölçümü, risklerin izlenmesi, risklerin kontrolü ve raporlanması faaliyetlerinden oluşan risk yönetim sistemini tasarlamak ve uygulamak.
- Risk yönetim stratejileri esas alınarak risk yönetim politikaları ve uygulama usullerini belirlemek.
- Risk yönetimi politika ve uygulama usullerinin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını sağlamak.
- Yeni ürün ve işlemler ile gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin, Kanuna ve ilgili diğer mevzuat ile kuruluş politikalarına ve sigortacılık teamüllerine uyumu, suiistimal, kuruluşun ve çalışanların itibar kaybı dahil tüm risklerin anlaşılmasını ve yeterli seviyede değerlendirmenin yapılmasını sağlamak.
- Risk ölçüm modellerinin tasarımı, seçilmesi, uygulamaya konulması ve ön onay verilmesi sürecine katılmak, modelleri düzenli olarak gözden geçirmek ve gerekli değişiklikleri yapmak.
- Kuruluşun kullandığı risk ölçüm modellerinden periyodik raporlar üretmek ve raporları analiz etmek.
- Sayısallaştırılabilen risklerin belirlenen limitler dâhilinde kalmasını sağlamak ve bu limitlerin kullanımını izlemek.
- Kuruluşa özgü durumlardan kaynaklanabilecek veya finansal piyasalarda ortaya çıkabilecek potansiyel riskler ile kırılganlıkların ölçülmesi ve risk profilinin ileriye dönük bir değerlendirmesini yapmak üzere stres testi programı kurmak, işletmek ve senaryo analizleri yapmak.
- Stres testi ve senaryo analiz sonuçları göz önünde bulundurularak acil durum planları hazırlamak veya acil durum planları hazırlanması için analiz sonuçlarını ilgili birimlere iletmek.
- Riskin izlenmesi ve zamanında önlem alınmasını sağlayan erken uyarı sistemleri kurmak ve işletmek.
- Her bir risk için birim bazında belirlenen limitleri toplulaştırarak kuruluşun tümü bazında belirlenen limitlere uyumunu izlemek.
- Teşvik edici yapılar ile ödül düzenlemelerinden kaynaklı riskleri takip etmek.

Potansiyel risklerin zamanında tanımlanmasının, değerlendirilmesinin ve yönetilmesinin sağlanması ile ilgili yönetmelik kapsamında tanımlanan risk yönetim fonksiyonlarının yerine getirilmesinde ilgili birimlere destek olmak ve bu birimlerle koordineli çalışarak risk yönetim fonksiyonunun yeterliliğini ve etkinliğini sağlamak üzere idari ve fonksiyonel açıdan denetim komitesine bağlı risk yönetim birimi

#### **1.6.4 Risk Yönetimi (devamı)**

kurulmuş olup 01.08.2023 tarihli ve 34 sayılı yönetim kurulu kararı ile risk yönetimi birimi yöneticisi atanmıştır. Sigortacılık ve Özel Emeklilik Sektörlerinde İç Sistemlere Dair Yönetmeliğin Bazı Maddelerinin Uygulanması Hakkında Genelge'nin 2'inci maddesinin 2'inci fıkrası doğrultusunda; Risk Yönetimi ve Aktüerya Birimi birlikte yapılandırılmıştır.

## EK – 1

<b>I- Cari Varlıklar</b>	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31.12.2024</b>	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31.12.2023</b>
A- Nakit ve Nakit Benzeri Varlıklar	237.938.971	162.849.876
B- Finansal Varlıklar ile Riski Sigortalılara Ait Finansal Yatırımlar	-	-
C- Esas Faaliyetlerden Alacaklar	117.171.026	8.478.911
D- İlişkili Taraflardan Alacaklar	27.126	7.301
E- Diğer Alacaklar	203.717	-
F- Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	77.366.272	29.123.098
G- Diğer Cari Varlıklar	5.615.419	5.046.357
<b>I- Cari Varlıklar Toplamı</b>	<b>438.322.531</b>	<b>205.505.543</b>

<b>II- Cari Olmayan Varlıklar</b>	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31.12.2024</b>	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31.12.2023</b>
A- Esas Faaliyetlerden Alacaklar	-	-
B- İlişkili Taraflardan Alacaklar	-	-
C- Diğer Alacaklar	-	-
D- Finansal Varlıklar	365.523	-
E- Maddi Varlıklar	6.223.959	337.434
F- Maddi Olmayan Varlıklar	113.325.356	51.798.248
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	62.484.348	11.190.493
H-Diğer Cari Olmayan Varlıklar	36.442.311	5.314.594
<b>II- Cari Olmayan Varlıklar Toplamı</b>	<b>218.841.497</b>	<b>68.640.769</b>
<b>Varlıklar Toplamı</b>	<b>657.164.028</b>	<b>274.146.312</b>

<b>III- Kısa Vadeli Yükümlülükler</b>	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31.12.2024</b>	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31.12.2023</b>
A- Finansal Borçlar	709.867	120.842
B- Esas Faaliyetlerden Borçlar	1.780.996	398.455
C-İlişkili Taraflara Borçlar	665.552	279.276
D- Diğer Borçlar	41.335.990	10.125.536
E-Sigortacılık Teknik Karşılıkları	267.155.528	54.026.685
F- Ödenecek Vergi ve Benzeri Diğer Yükümlülükler İle Karşılıkları	8.006.062	3.703.342
G- Diğer Risklere İlişkin Karşılıklar	21.356.728	6.546.478
H- Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	12.082.563	324.984
I- Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	-	-
<b>III - Kısa Vadeli Yükümlülükler Toplamı</b>	<b>353.093.287</b>	<b>75.525.598</b>

<b>IV- Uzun Vadeli Yükümlülükler</b>	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31.12.2024</b>	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31.12.2023</b>
A- Finansal Borçlar	6.168.029	-
B- Esas Faaliyetlerden Borçlar	-	-
C- İlişkili Taraflara Borçlar	-	-
D- Diğer Borçlar	-	-
E- Sigortacılık Teknik Karşılıkları	156.300.774	17.937.984
F- Diğer Yükümlülükler ve Karşılıkları	-	-
G- Diğer Risklere İlişkin Karşılıklar	1.161.426	323.880
H-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	-	-
I- Diğer Uzun Vadeli Yükümlülükler	-	-
<b>IV- Uzun Vadeli Yükümlülükler Toplamı</b>	<b>163.630.229</b>	<b>18.261.864</b>

<b>V- Özsermaye</b>	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31.12.2024</b>	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31.12.2023</b>
A- Ödenmiş Sermaye	175.000.000	175.000.000
B- Sermaye Yedekleri	-	-
C- Kar Yedekleri	59.788	(152.438)
D- Geçmiş Yıllar Karları	5.151.289	224.286
E-Geçmiş Yıllar Zararları	-	-
F-Dönem Net Karı	(39.770.565)	5.287.002
Özsermaye Toplamı	140.440.512	180.358.850
<b>Yükümlülükler Toplamı</b>	<b>657.164.028</b>	<b>274.146.312</b>